

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України

від «23» червня 2016 року № 1064

Міністр Л. М. Гриневич



## СТАТУТ

Державного вищого навчального закладу

«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 37664469

Погоджено

конференцією трудового колективу

«23» червня 2016 року

протокол № 2

Кривий Ріг – 2016

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України. Він є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет», утвореного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 280 від 21 березня 2011 року «Деякі питання реорганізації вищих навчальних закладів та наукових установ» та наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 501 від 30 травня 2011 року «Про утворення Криворізького державного університету», № 764 від 07 липня 2011 року «Про внесення змін до наказу міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30.05.2011 № 501 «Про утворення Криворізького державного університету», якому надано статус національного відповідно до Указу Президента України від 24 травня 2011 року № 599 «Про надання Криворізькому державному університету статусу національного» та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 576 від 14 червня 2011 року «Про надання Криворізькому державному університету статусу національного».

Державний вищий навчальний заклад «Криворізький національний університет» є державним вищим навчальним закладом і правонаступником усіх прав і обов'язків Криворізького технічного університету, зареєстрованого 09 січня 2004 року, код ЄДРПОУ 02070720, Криворізького державного педагогічного університету, зареєстрованого 27 травня 1999 року, код ЄДРПОУ 02125177, Державного вищого навчального закладу «Київський національний університет імені Вадима Гетьмана», у частині, пов'язаній з Криворізьким економічним інститутом Державного вищого навчального закладу «Київський національний університет імені Вадима Гетьмана», зареєстрованого 30 червня 1997 року, код ЄДРПОУ 25524431, Національної металургійної академії України, у частині, пов'язаній з Криворізьким металургійним факультетом Національної металургійної академії України, зареєстрованої 17 липня 2002 року, код ЄДРПОУ 26236875, Державного підприємства «Науково-дослідний інститут безпеки праці та екології в гірничорудній і металургійній промисловості», зареєстрованого 15 вересня 1993 року, код ЄДРПОУ 00190472, Державного підприємства «Науково-дослідний гірничорудний інститут», зареєстрованого 14 липня 1993 року, код ЄДРПОУ 05393151.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 року № 51 «Деякі питання реорганізації вищих навчальних закладів» та наказу Міністерства освіти і науки України від 22 березня 2016 року № 298 «Про реорганізацію Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет», останній реорганізовано шляхом виділу з його складу структурних підрозділів:

Криворізького педагогічного інституту з утворенням на його базі Державного вищого навчального закладу «Криворізький державний педагогічний університет»;

Криворізького економічного інституту та приєднання його як структурного підрозділу до Державного вищого навчального закладу

«Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;  
Криворізького металургійного інституту та приєднання його як структурного підрозділу до Національної металургійної академії України.

Повна офіційна назва Університету:

українською мовою: Державний вищий навчальний заклад

«Криворізький національний університет»;

російською мовою: Государственное высшее учебное заведение

«Криворожский национальный университет»;

англійською мовою: State Institution of Higher Education «Kryvyi Rih National University».

Скорочена назва Університету:

українською мовою – ДВНЗ «КНУ»;

російською мовою – ГВУЗ «КНУ»;

англійською мовою – SIHE «KNU».

1.2. Місцезнаходження державного вищого навчального закладу:

вулиця Віталія Матусевича, будинок 11, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50027. Телефон приймальної ректора: (056)409-06-06; (056)409-06-29; (056)409-17-17.

Факси: (0564) 74-51-98, (0564) 74-52-57.

E-mail: knu@alba.dp.ua

1.3. Державний вищий навчальний заклад «Криворізький національний університет» (далі – Університет) є багатогалузевим вищим навчальним закладом, що проводить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, сприяє поширенню наукових знань та проводить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку. Університету забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університетом та інших пов'язаних з нами осіб.

Згідно з рішенням Південної міжрайонної Державної податкової інспекції у м. Кривий Ріг № 870 від 11.08.2011 року «Про внесення установи до Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості», Університет внесено до реєстру неприбуткових установ з ознакою неприбутковості 0002.

Університет має право на користування пільгами по сплаті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для вищих навчальних закладів Податковим кодексом та іншими актами законодавства.

1.5. Університет веде самостійний баланс, має реєстраційні, спеціальні

реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні рахунки в іноземній валюті та вкладні (депозитні) рахунки у національній валюті, відкриті в установах державних банків відповідно до чинного законодавства України, може мати поточні рахунки у національній валюті в установах державних банків, кошторис, печатку із зображенням Державного Герба України із своєю повною назвою, власну символіку, бланки та штампи з реквізитами, також може мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та інші необхідні реквізити й атрибути юридичної особи.

Університет підпорядкований центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних ступенів вищої освіти для галузей освіти, науки, культури, мистецтва, виробничої сфери;
- 2) науково-дослідницька робота;
- 3) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для системи освіти;
- 4) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
- 5) здійснення міжнародного співробітництва.

1.7. Головними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної

діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7. Університет має право готувати фахівців за різними ступенями вищої освіти (освітньо-кваліфікаційними рівнями) за відповідними напрямками підготовки та спеціальностями у межах обсягів, визначених у ліцензії. Аспірантура й докторантура готує висококваліфікованих фахівців із присудженням в установленому порядку наукових ступенів кандидата наук, доктора філософії й доктора наук.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншого законодавства України та власного Статуту.

1.9. Університет може створювати навчальні та навчально-науково-інститути, науково-дослідницькі центри й лабораторії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження. В Університеті можуть створюватися підготовчі курси, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, кабінети психологічної допомоги, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, центри студентського спорту, санаторії-профілакторії, а також інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.10. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства з метою виконання головних завдань діяльності Університету й функціонують згідно з окремими Положеннями про них, які затверджує ректор Університету.

1.10.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека, аспірантура й докторантура, науково-дослідна частина, науково-дослідні інститути, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, проведення наукових досліджень, міжнародного співробітництва, фінансово-господарської діяльності, створення необхідних умов праці та побуту в Університеті.

Інститути в структурі Університету можуть мати окремі права економічної діяльності, визначені законодавством України, цим Статутом та Положеннями про Інститути.

1.10.2. До складу Університету як відокремлені структурні підрозділи, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку, входять вищі навчальні заклади, а саме:

1) Гірничо-електромеханічний коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет»;

2) Гірничий коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет»;

3) Автотранспортний коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет»;

4) Індустріальний коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет»;

5) Інгулецький коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет»;

6) Політехнічний коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет».

1.10.3. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.10.4. Перелік структурних підрозділів Університету затверджується наказом ректора Університету.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики у сферах науки і науково-технічної діяльності», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями науки і техніки», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Державної програми «Вчитель», вимог Болонської декларації та інших нормативних документів.

2.2. Мета освітньої діяльності:

2.2.1 відтворення інтелектуального потенціалу держави;

2.2.2 забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

2.2.3 формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

2.3.1 гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;

2.3.2 багатопрофільності;

2.3.3 відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;

2.3.4 якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

2.3.5 ступеневості підготовки фахівців;

2.3.6 безперервності освіти, її системності та систематичності;

2.3.7 становлення демократичної системи навчання;

2.3.8 задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства й держави;

2.3.9 використання державних стандартів вищої освіти за різними

ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), як обов'язкового мінімуму змісту освіти та змісту навчання;

2.3.10 відповідності рівня освіти та ступенів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;

2.3.11 випереджувального інноваційного розвитку освіти;

2.3.12 мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

2.3.13 особистісної орієнтації освіти;

2.3.14 інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;

2.3.15 формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.3.16 системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Інституту, Університету;

2.3.17 моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

2.4.1. Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки й техніки.

Структура вищої університетської освіти характеризується різноманітністю й повнотою представлених в Університеті рівнів і форм вищої освіти, аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікацій і перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти.

При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи. Створення системи безперервної освіти фахівців забезпечується в Університеті також через:

1) формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

2) запровадження та розвиток дистанційної освіти.

Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості навчального процесу та його інформатизації. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

1) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2) наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів студентів;

3) оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

4) розроблення й упровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;

6) розширення джерел позабюджетного фінансування для розв'язання питань організації та проведення практичної підготовки студентів.

Організація освітнього процесу в Університеті характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації навчального процесу. Навчальний час відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 і не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених ступенів освіти, здійснюється в Університеті на основі чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

2.4.2. Наукова й науково-технічна діяльність учасників навчально-виховного процесу розглядається в Університеті як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поєднання освіти й науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, забезпечує якість освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики. Захист студентських кваліфікаційних робіт, що передбачають елементи наукової новизни, є необхідною умовою державної атестації Університету.

2.4.3. Перспективи розширення наукових досліджень Університет пов'язує зі:

1) збільшенням кількості тем, що фінансуються Міністерством освіти і науки України на конкурсній основі за рахунок коштів державного бюджету;

2) посиленням інтеграції з науковими установами АПН та НАН України через розширення мережі науково-дослідних лабораторій на громадських засадах, що працюють за узгодженими з академіями планами роботи;

3) здійсненням моніторингу та використанням зарубіжного досвіду в Університеті, упровадженням сучасних технологій в умовах індустріалізації навчальних закладів;

4) збільшенням кількості тем, що фінансуються підприємствами та організаціями на договірній основі й розв'язують їх конкретні проблеми.

Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

1) формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих



здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

2 формування потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення особам, які навчаються, демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму та поваги до Конституції України;

3) забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури осіб, які навчаються;

4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

5) розвиток високої мовної культури майбутніх фахівців, повагу до державної мови та мов національних меншин України, толерантність у ставленні до носіїв різних мов і культур;

б) стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя.

2.4.4. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь викладачів і осіб, які навчаються, у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти і культури. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

1) проведення спільних наукових досліджень;

2) взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;

3) проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;

4) взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами;

5) спільну підготовку фахівців.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності Інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Засновник Університету або уповноважений ним орган:

3.2.1. Затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.

3.2.2. Організовує та проводить конкурс щодо обрання ректора Університету.

3.2.3. Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

3.2.4. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором

Університету з підстав, визначених чинним законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

3.2.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету.

3.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і Статутом Університету.

3.3. Засновник Університету або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університетом.

#### **4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Університет для виконання своїх завдань має право:

4.2.1 розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

4.2.2 самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

4.2.3 обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4.2.4 приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4.2.5 формувати та затверджувати власний штатний розпис;

4.2.6 приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

4.2.7 запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

4.2.8 надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

4.2.9 самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.2.10 самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

4.2.11 присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

4.2.12 приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

4.2.13 створювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

4.2.14 утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

4.2.15 провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

4.2.16 провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

4.2.17 розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

4.2.18 брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.2.19 запроваджувати власну символіку та атрибутику;

4.2.20 встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

4.2.21 звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

4.2.22 провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету в Україні та за кордоном;

4.2.23 розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

4.2.24 відкривати реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

4.2.25 використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

4.2.26 здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

4.2.27 користуватися пільгами, установленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів.

4.3. Університет як національний вищий навчальний заклад має також право:

4.3.1. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової й науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання.

4.3.2. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників.

4.3.3. Здійснювати перерозподіл:

1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-

педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить Університет;

3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань.

4.3.4. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами.

4.3.5. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового й навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету.

4.3.6. Використовувати у своєму найменуванні слово «національний».

4.3.7. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання й упровадження інноваційних проектів.

4.4. Університет зобов'язаний:

4.4.1 забезпечувати дотримання вимог законодавства України;

4.4.2 забезпечувати розвиток, соціальний захист і охорону праці працівників Університету і студентів, створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

4.4.3 видавати документи про вищу освіту державного зразка та власні документи про вищу освіту відповідно до законодавства;

4.4.4 мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4.4.5 вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4.4.6 розробляти належне навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;

4.4.7 одержувати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

4.4.8 урахувати державне замовлення й інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

4.4.9 створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності відповідно до законодавства;

4.4.10 мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності;

4.4.11 забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-

педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати;

4.4.12 забезпечувати органічну єдність змісту освіти та програм наукової діяльності;

4.4.13 спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення й упровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

4.4.14 планувати проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

4.4.15 проходити державну атестацію Університету як наукової установи відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

4.4.16 здійснювати соціальний захист членів трудового колективу та учасників освітнього процесу;

4.4.17 забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

4.4.18 забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

4.4.19 здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

4.4.20 забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

4.4.21 виконувати договірні зобов'язання;

4.4.22 здійснювати бухгалтерський, оперативний податковий облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством;

4.4.23 дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення бухгалтерського обліку, звітності та збереження державного майна;

4.4.24 звітувати перед Міністерством освіти і науки України про результати фінансово-господарської діяльності в порядку й строки, визначені законодавством;

4.4.25 оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав та виконання зобов'язань.

4.5. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету – Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним працівникам, особам, які навчаються в Університеті, та іншим працівникам Університету можуть бути надані додаткові права та обов'язки відповідно до Колективного договору між адміністрацією й трудовим колективом Університету.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ**

5.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти й науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і психолого-педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших

компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.1.1. Навчання в Університеті здійснюється за очною (денною) і заочною (дистанційною) формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватися.

5.1.2. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, основними видами яких є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

5.1.3. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

5.2. Мовою викладання в Університеті є українська.

За рішенням вченої ради Університету, допускається викладання дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами за окремими освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими) програмами філологічного спрямування.

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами для здобувачів вищої освіти за іншими спеціальностями задля створення умов для міжнародної академічної мобільності. При цьому забезпечується знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

5.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти, докторанти, слухачі);
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- 4) інші працівники Університету.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладах устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту, що прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра за відповідною спеціальністю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Педагогічних працівників призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників устанавлюється

центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

5.6.1 на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

5.6.2 на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

5.6.3 на захист професійної честі та гідності;

5.6.4 брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5.6.5 обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

5.6.6 на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

5.6.7 безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

5.6.8 на захист права інтелектуальної власності;

5.6.9 на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

5.6.10 одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

5.6.11 отримувати пільгові дострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

5.6.12 брати участь в об'єднаннях громадян;

5.6.13 на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету

мають також інші права, передбачені законодавством.

5.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

5.7.1 забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, проводити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

5.7.2 підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

5.7.3 дотримуватися норм наукової етики, академічної доброчесності, не допускати плагіату, некоректного цитування, порушень авторських прав, прав інтелектуальної власності;

5.7.4 дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

5.7.5 розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5.7.6 дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

5.8. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

5.8.1 створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

5.8.2 виплачується в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь і вчене звання відповідно до законодавства України.

5.9. Права та обов'язки навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.10. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти – студенти, аспіранти, докторанти;
- 2) слухачі.

5.11. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів вчена рада Університету затверджує Правила прийому до Університету. Прийом до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

5.12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

5.12.1 вибір форми навчання під час вступу до Університету;

5.12.2 безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;



5.12.3 трудову діяльність у позанавчальний час;

5.12.4 додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5.12.5 безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

5.12.6 безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я ( для осіб з особливими освітніми потребами);

5.12.7 користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому Статутом Університету;

5.12.8 забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

5.12.9 участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

5.12.10 участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

5.12.11 участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

5.12.12 внесення пропозиції щодо умов і розміру плати за навчання;

5.12.13 участь у громадських об'єднаннях;

5.12.14 участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

5.12.15 вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обов'язку, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, у порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті;

5.12.16 навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

5.12.17 академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

5.12.18 отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

5.12.19 зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови

добровільної сплати внесків;

5.12.20 академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки;

5.12.21 участь у формуванні індивідуального навчального плану;

5.12.22 моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

5.12.23 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

5.12.24 безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

5.12.25 канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

5.12.26 отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

5.12.27 отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України;

5.12.28 отримання документа про освіту державного зразка та власних документів про вищу освіту;

5.12.29 оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

5.12.30 спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.13. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Розмір стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і більш як 75 відсоткам студентам денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення й виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.14. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

5.14.1 дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

5.14.2 виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5.14.3 виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

5.15. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за

станом здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

5.16. Підстави для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

5.17. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначається положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

6.1. Безпосереднє керівництво Університетом здійснює ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства.

6.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією Університету (якщо дана особа є членом профспілкової організації Університету) з підстав, установлених Законом «Про вищу освіту»;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами профспілкових організацій Університету подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України, Конференцією трудового колективу Університету та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Університету.

6.5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.6. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.7. Контракт із ректором Університету може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи Міністерства освіти і науки України або ректора Університету має проводитися з урахуванням гарантій, установлених законодавством.

У разі розірвання контракту на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законами України, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

Ректор Університету може бути звільнений з посади уповноваженим органом – Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування – Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту вищого навчального закладу та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу Університету.

6.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, та цим Статутом.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою,

мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України. Одна й та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора Університету особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади»; голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня виникнення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування. Особа набуває статусу кандидата на посаду ректора після передачі Міністерством освіти і науки України її кандидатури до Університету.

Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються й повертаються особі, яка їх подала.

Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурних підрозділів, профспілковою організацією Університету та профспілковою організацією студентів, а також шляхом самовисування.

Брати участь у виборах ректора мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а

кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, визначається положенням, що затверджується вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

Організаційний комітет і виборчі комісії діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням із профспілковою організацією Університету.

Організаційним комітетом можуть створюватися у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат, і він не набрав понад 50 відсотків голосів виборців;
- 3) у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.9. Проректорів з відповідного напрямку діяльності призначає на посаду та звільняє з посади ректор. Кандидатура проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, погоджується з органом студентського самоврядування.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

6.10. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадою ректор,

проректори, директори інститутів і коледжів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів профспілкової організації Університету.

Також до складу вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, завідувачів відділів, кандидатів наук, докторів філософії та докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників, та виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють на постійній основі, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити науково-педагогічні, наукові працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Кількісний і персональний склад вченої ради Університету ректор затверджує своїм наказом. У процесі діяльності вченої ради Університету за необхідності можлива ротація її членів. Склад вченої ради Університету з урахуванням ротації ректор затверджує своїм наказом.

6.11. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Заступник голови вченої ради Університету та секретар вченої ради університету обираються відкритим голосуванням на строк діяльності вченої ради.

6.12. Вчена рада Університету:

6.12.1 визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

6.12.2 розробляє й подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

6.12.3 ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

6.12.4 визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6.12.5 ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в



банківських установах;

6.12.6 ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6.12.7 обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів інститутів, коледжів, деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки;

6.12.8 затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

6.12.9 ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6.12.10 затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

6.12.11 ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.12.12 оцінює науково-педагогічну, наукову діяльність структурних підрозділів;

6.12.13 присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

6.12.14 приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

6.12.15 має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

6.12.16 розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.13. Засідання вченої ради Університету проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради.

Засідання вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як 2/3 (дві третини) її персонального складу.

Рішення вченої ради Університету приймаються:

1) відкритим голосуванням простою більшістю голосів з питань навчальної, виховної, наукової, методичної й організаційної роботи. Рішення вважається прийнятим, якщо за рішення проголосували понад 50 відсотків присутніх членів вченої ради Університету. У випадку однакового розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні;

2) таємним голосуванням при обранні голови вченої ради Університету й обранні за конкурсом на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, директорів інститутів, коледжів. Обраним вважається претендент, який одержав понад 50 % кількості голосів присутніх членів вченої ради Університету. У разі балотування на одну посаду декількох

осіб, при одержанні ними понад 50 % кількості голосів присутніх членів вченої ради, перевага віддається тому, хто набрав більшу кількість голосів;

3) таємним голосуванням при присвоєнні вчених звань професора, доцента, старшого дослідника. Рішення вченої Університету ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 (три четверті) від кількості членів вченої ради Університету, присутніх на засіданні.

6.14. Розгляд питань вченою радою Університету та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар вченої ради Університету.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (інститутів).

6.15. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступник декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів профспілкових організацій факультету.

Також до складу вченої ради факультету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, кандидатів наук, докторів філософії і докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників, та виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників факультету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету – зборами трудового колективу факультету – за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють на постійній основі, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні, наукові працівники факультету й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету.

Кількісний і персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора. У процесі діяльності вченої ради факультету можлива ротація її членів. Склад вченої ради факультету з урахуванням ротації ректор затверджує своїм наказом.

6.16. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Заступник голови вченої ради факультету та секретар вченої ради факультету обираються відкритим голосуванням на строк діяльності вченої ради.

6.17. Вчена рада факультету:

6.17.1 визначає й ухвалює основні та перспективні напрями освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;

6.17.2 надає пропозиції вченій раді Університету щодо системи та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6.17.3 надає пропозиції ректорові про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6.17.4 обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади старших викладачів, викладачів, асистентів;

6.17.5 розглядає освітні програми та навчальні плани для кожного ступеня вищої освіти (у тому числі доктора філософії) та спеціальності й подає на затвердження вченій раді Університету;

6.17.6 розв'язує питання організації навчально-виховного процесу та наукової діяльності на факультеті;

6.17.7 за поданням кафедр факультету надає рекомендації/пропозиції вченій раді Університету:

1) про кандидатури на присвоєння вченого звання професора, доцента;

2) про претендентів на обіймання посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, декана факультету;

3) про затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук та призначення наукових консультантів;

4) про затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня кандидата наук, доктора філософії, індивідуальних планів аспірантів, здобувачів;

5) про друк підручників, навчальних посібників, монографій тощо;

б) про розгляд кандидатур щодо призначення іменних стипендій студентам, аспірантам, молодим науковцям та подання рекомендацій вченій раді Університету;

7) про розгляд питань щодо стану успішності студентів факультету;

8) про здійснення співпраці з органами студентського самоврядування;

9) про внесення подання щодо відкликання декана з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається колегіальним органом громадського самоврядування факультету – зборами трудового колективу факультету;

10) щодо інших питань діяльності факультету відповідно до цього Статуту.

6.18. Засідання вченої ради факультету проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради.

Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як 2/3 (дві третини) її персонального складу.

Рішення вченої ради факультету приймаються:

1) відкритим голосуванням простою більшістю голосів з питань

навчальної, виховної, наукової, методичної й організаційної роботи. Рішення вважається прийнятим, якщо за рішення проголосували понад 50 відсотків присутніх членів вченої ради. У випадку однакового розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні;

2) таємним голосуванням при обранні голови вченої ради факультету, обранні за конкурсом на посади асистентів, викладачів, старших викладачів й рекомендації на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, декана факультету. Обраним (рекомендованим) вважається претендент, який одержав понад 50 % кількості голосів присутніх членів вченої ради. У разі балотування на одну посаду декількох осіб, при одержанні ними понад 50 % кількості голосів присутніх членів вченої ради, перевага віддається тому, хто набрав більшу кількість голосів.

6.19. Розгляд питань вченою радою факультету та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора за поданням декана відповідного факультету. Рішення факультету можуть бути скасовані вченою радою Університету.

6.20. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті створюється наглядова рада, діяльність якої регламентується законодавством, цим Статутом та положенням про наглядову раду, що затверджується вченою радою Університету.

До складу наглядової ради входять представники органів державної влади й місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти та науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету. Голова, його заступник та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує вчена рада Університету. Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету, а також питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, його контрактом.

6.21. Для розв'язання основних питань діяльності в Університеті

створюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, науково-технічна рада тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора та здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту й положень про них, затверджених вченою радою Університету.

6.22. Ректорат створюється для оперативного розв'язання поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

6.23. Науково-технічна рада Університету є колегіальним органом управління науковою й науково-технічною діяльністю Університету, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Кількісний склад членів науково-технічної ради Університету визначається положенням про науково-технічну раду Університету й затверджується наказом ректора. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради Університету обираються таємним голосуванням зборів наукових та науково-педагогічних працівників, а решта членів призначаються наказом ректора.

Проректор з наукової роботи, начальник науково-дослідної частини Університету є членами науково-технічної ради Університету за посадами. До складу науково-технічної ради Університету також входять голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету та керівник профспілкової організації (профспілковий представник) Університету.

Засідання науково-технічної ради Університету проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради. Засідання науково-технічної ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як 2/3 (дві третини) її персонального складу.

Голова, його заступник та секретар науково-технічної ради Університету обираються таємним голосуванням з числа її членів.

У процесі діяльності науково-технічної ради Університету можлива ротація її членів. Склад науково-технічної ради Університету з урахуванням ротації ректор затверджує своїм наказом.

6.24. Основні функції науково-технічної ради Університету:

6.24.1 аналіз та координація науково-дослідної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки й техніки України;

6.24.2 визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень, підготовка пропозицій щодо участі науковців Університету у виконанні міжнародних, державних та галузевих наукових програм, підвищення ефективності використання наукового потенціалу колективу Університету, координація науково-дослідної роботи структурних підрозділів;

6.24.3 підготовка та здійснення заходів щодо розв'язання найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами галузевого характеру, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами та планами;

6.24.4 сприяння комплексності розв'язання наукових та науково-

технічних проблем науковими підрозділами Університету;

6.24.5 конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та затвердження тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;

6.24.6 аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності за рік, стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету, грантів, досліджень і розробок, які виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками, молодими ученими, докторантами та аспірантами;

6.24.7 контроль за виконанням міжнародних договорів і контрактів;

6.24.8 аналіз і координація діяльності редколегій наукових видань Університету;

6.24.9 формування річного плану видання монографій та подання пропозицій на затвердження ректорові щодо фінансування або відшкодування затрат на видання монографій за рахунок коштів Університету;

6.24.10 аналіз діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;

6.24.11 аналіз результатів виконання наукових досліджень, що виконуються науково-педагогічними кадрами, аспірантами та студентами Університету;

6.24.12 аналіз діяльності структурних підрозділів науково-дослідної частини;

6.24.13 організація інформаційно-рекламної діяльності щодо науково-дослідної роботи співробітників, докторантів, аспірантів та студентів;

6.24.14 аналіз організації науково-дослідних робіт в окремих наукових підрозділах, на кафедрах та у відокремлених структурних підрозділах Університету;

6.24.15 підготовка пропозицій щодо впровадження наукових досліджень у навчальний процес;

6.24.16 розгляд і схвалення положень та інших документів, що регламентують окремі напрями організації та здійснення наукової діяльності в Університеті;

6.24.17 розгляд щорічних звітів з наукової роботи кафедр і наукових підрозділів Університету;

6.24.18 розроблення рекомендацій щодо вдосконалення організації науково-дослідної роботи факультетів та Університету;

6.24.19 розглядає інші питання наукової діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.25. Розгляд питань науково-технічною радою Університету та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар науково-технічної ради Університету.

Рішення науково-технічної ради Університету вводяться в дію наказами ректора. Рішення науково-технічної ради Університету можуть бути скасовані вченою радою Університету.

6.26. Науково-технічна рада науково-дослідного інституту є колегіальним органом управління науковою й науково-технічною діяльністю інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Кількісний склад членів науково-технічної ради науково-дослідного інституту визначається положенням про інститут і затверджується наказом директора. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради науково-дослідного інституту обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора інституту.

Директор інституту, його заступник з наукової роботи й учений секретар інституту є членами науково-технічної ради інституту за посадами. До складу науково-технічної ради науково-дослідного інституту також входить керівник профспілкової організації інституту.

Засідання науково-технічної ради науково-дослідного інституту проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради. Засідання науково-технічної ради науково-дослідного інституту є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як 2/3 (дві третини) її персонального складу.

Голова, його заступник та секретар науково-технічної науково-дослідного інституту ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

У процесі діяльності науково-технічної ради науково-дослідного інституту можлива ротація її членів. Склад науково-технічної ради науково-дослідного інституту з урахуванням ротації директор затверджує своїм наказом.

6.27. Науково-технічна рада науково-дослідного інституту:

6.27.1 визначає стратегію розвитку інституту та перспективних напрямів наукової й науково-технічної діяльності;

6.27.2 проводить наукове й науково-технічне оцінювання тематики та результатів науково-дослідних робіт;

6.27.3 затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

6.27.4 удосконалює та розвиває структуру інституту;

6.27.5 подає рекомендації/пропозиції до вченої ради Університету щодо:

1) затвердження тем дисертацій здобувачів та аспірантів, їх наукових керівників (консультантів);

2) присвоєння вченого звання старшого дослідника;

3) розглядає інші питання діяльності інституту відповідно до цього Статуту.

6.28. Розгляд питань науково-технічною радою науково-дослідного інституту та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (головуючий) та секретар науково-технічної ради науково-дослідного інституту до їх введення в дію наказом директора.

Рішення науково-технічної ради науково-дослідного інституту вводяться в дію наказами директора Інституту. Рішення науково-технічної ради Інституту можуть бути скасовані вченою радою Університету.

6.29. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан. Управління діяльністю науково-дослідного інституту здійснює директор.

Управління діяльністю відокремленого структурного підрозділу здійснює директор

6.30. Декан факультету (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) обирається вченою радою Університету за конкурсом таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (науково-дослідного інституту, відокремленого структурного підрозділу).

6.31. Декан факультету (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) не може перебувати на посаді більш як два строки.

Ректор Університету укладає з обраним деканом факультету (директором науково-дослідного інституту, директором відокремленого структурного підрозділу) контракт, який може бути розірваний на підставах, установлених законами України, а також передбачених у контракті. При розірванні контракту на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законами України, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці.

Декан факультету (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження декана факультету (директора науково-дослідного інституту, директора відокремленого структурного підрозділу) визначаються Положенням про факультет (науково-дослідний інститут, відокремлений структурний підрозділ), затвердженим вченою радою Університету, та посадовою інструкцією декана факультету (директора науково-дослідного інституту, директора відокремленого структурного підрозділу).

6.32. Декан факультету (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) видає обов'язкові для виконання розпорядження відповідно до Положень про факультет (науково-дослідний інститут, відокремлений структурний підрозділ).

Декан (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (науково-дослідного інституту, відокремленого структурного підрозділу).

6.33. Заступника декана факультету (директора науково-дослідного інституту, директора відокремленого структурного підрозділу) призначає на посаду ректор за поданням декана (директора науково-дослідного інституту, директора відокремленого структурного підрозділу). Декан факультету (директор науково-дослідного інституту, директор відокремленого структурного підрозділу) здійснюють функціональне розподілення обов'язків між своїми заступниками.

6.34. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.



Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Ректор укладає з обраним вченою радою Університету завідувачем кафедри контракт.

6.35. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне й методичне навантаження працівників кафедри; подає ректору пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру.

## **7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання Конференції трудового колективу Університету та її роботи визначається цим Статутом. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету приймає вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковою організацією Університету.

Статутний склад Конференції трудового колективу Університету становить 140 осіб. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Делегати від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, установленими рішенням вченої ради Університету або наказом ректора (за погодженням з профспілковою організацією Університету).

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.2. Конференція трудового колективу Університету:

7.2.1 погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

7.2.2 заслуховує щороку звіт ректора про роботу, виконання умов колективного договору й оцінює його діяльність;

7.2.3 обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

7.2.4 розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

7.2.5 затверджує правила внутрішнього розпорядку й колективний договір Університету;

7.2.6 розглядає Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету, схвалює його й уповноважує профспілкову організацію Університету підписати договір з ректором від імені трудового колективу Університету;

7.2.7 розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.3. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання зборів трудового колективу факультету та їх роботи визначається цим Статутом. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання зборів трудового колективу факультету приймає вчена рада факультету або декан спільно з профспілковою організацією факультету.

На зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу факультету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу факультету вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості учасників. Рішення зборів трудового колективу факультету приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників.

7.4. Збори трудового колективу факультету:

7.4.1 заслуховують щороку звіт декана про роботу, оцінюють діяльність декана факультету;

7.4.2 затверджують річний звіт про діяльність факультету;

7.4.3 подають ректорові пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

7.4.4 обирають виборних представників до вченої ради факультету;

7.4.5 обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.4.6 розглядають інші питання діяльності факультету відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування науково-дослідного інституту є Збори трудового колективу інституту.

Порядок скликання Зборів трудового колективу науково-дослідного інституту та їх роботи визначається цим Статутом. Збори трудового колективу науково-дослідного інституту скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання Зборів трудового колективу науково-дослідного інституту приймає науково-технічна рада інституту або директор спільно з профспілковою організацією інституту.

На Зборах трудового колективу науково-дослідного інституту повинні бути представлені всі категорії учасників наукового процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників мають становити наукові працівники, які працюють в Інституті на постійній основі.

Учасники від структурних підрозділів Інституту обираються за квотами, установленими рішенням науково-технічної ради науково-дослідного інституту або наказом директора (за погодженням з профспілковою організацією інституту).

Збори трудового колективу науково-дослідного інституту вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних учасників. Рішення Зборів трудового колективу науково-дослідного інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.6. Збори трудового колективу науково-дослідного інституту:

7.6.1 заслуховують щороку звіт директора про роботу й оцінюють його діяльність;

7.6.2 обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

7.6.3 обирають претендента на посаду директора Інституту;

7.6.4 подають пропозицію ректорові про відкликання з посади директора Інституту;

7.6.5 розглядають основні питання економічного й соціального розвитку Інституту;

7.6.6 розглядають інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.7. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується Конференцією студентів Університету.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за

результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

7.9. Органи студентського самоврядування:

7.9.1 беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

7.9.2 беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

7.9.3 проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7.9.4 беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

7.9.5 захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

7.9.6 делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7.9.7 приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

7.9.8 беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

7.9.9 розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

7.9.10 вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

7.9.11 вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

7.9.12 мають право оголошувати акції протесту;

7.9.13 виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування в Університеті.

7.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

7.10.1 відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

7.10.2 переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

7.10.3 переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

7.10.4 переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однією форми навчання на іншу;

7.10.5 поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

7.10.6 призначення заступника декана факультету, проректора Університету;

7.10.7 діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

7.10.8 затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

7.11. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

7.11.1 ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

7.11.2 заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

7.11.3 затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7.11.4 затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

7.11.5 обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.11.6 вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

7.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

7.13.1 кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

7.13.2 членські внески студентів, розмір яких установлюється вищим органом студентського самоврядування Університету – Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.14. В Університеті та структурних підрозділах функціонують наукові товариства студентів аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.15. У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.16. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.17. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.18. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

7.18.1 свободи наукової творчості;

7.18.2 добровільності, колегіальності, відкритості;

7.18.3 рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.19. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

7.19.1 приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

7.19.2 проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

7.19.3 популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

7.19.4 представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

7.19.5 сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

7.19.6 сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7.19.7 сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

7.19.8 взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

7.19.9 виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7.20. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7.21. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.22. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.23. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.24. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **8. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Матеріально-технічну базу Університету складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

8.2. За Університетом як вищим навчальним закладом державної власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюється Міністерством освіти і науки України на праві господарського відання майно, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України на умовах державного замовлення на оплату

послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень через бюджетні рахунки, які відкриваються в органах Державної казначейської служби України для забезпечення казначейського обслуговування коштів державного бюджету. Фінансування Університету повністю здійснюється через головного розпорядника коштів – Міністерство освіти і науки України.

8.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків включаються до кошторису Університету і використовуються на розвиток Університету в межах статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством.

8.5. Оподаткування надходжень Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

8.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

8.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються уповноваженим органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

8.8. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної й лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої й наукової діяльності, а також із проходженням виробничої й переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

8.9. Кошти, одержані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.10. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Університету, порядок установлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства.

Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про



працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України у відповідності до умов укладеного договору (контракту).

8.11. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно із законодавством.

8.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності в установлену законодавством порядку.

8.13. Університет дозволяє відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами та іншим майном, закріпленим за ними відповідно до законодавства, положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень.

8.14. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

9.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Статут та зміни до нього погоджуються Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та

затверджуються Міністерством освіти і науки України.

10.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом затвердження Міністерством освіти і науки України нової редакції Статуту Університету.

10.3. Статут Університету набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для подання претензій кредиторам визначає орган управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

11.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Університету здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора



М.І. Ступнік