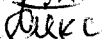


ПОГОДЖЕНО

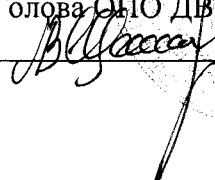
Студентською радою ДВНЗ
«Криворізький національний університет»
Протокол № 60 від 04 травня 2017 року
Голова студентської ради університету
 О. С. Папченко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ
«Криворізький національний університет»
Протокол № 2 від 23 травня 2017 року

ПОГОДЖЕНО

Об'єднаною профспілковою організацією ДВНЗ
«Криворізький національний університет»
Протокол № 57 від 17 травня 2017 року
Голова ОПО ДВНЗ «Криворізький національний університет»
 В. П. Щокін

**ПОРЯДОК
ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА
ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) СТУДЕНТАМ І АСПИРАНТАМ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРИВОРИЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Уведено в дію наказом
від 24 травня 2017 року № 204

1. Загальні питання

1.1. Даний Порядок призначення і виплати матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам і аспірантам Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (далі – Порядок) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами);

- Статуту Університету;

- інших нормативно-правових актів.

1.2. Дія Порядку поширюється на осіб, які навчаються в Державному вищому навчальному закладі «Криворізький національний університет» (далі - Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, а саме:

- студентів, денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

- аспірантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3. Надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам і аспірантам здійснюється за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому Міністерством освіти і науки України на бюджетний рік. Розподіл коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам і аспірантам Університету доводиться плановим відділом та затверджується ректором Університету.

1.4. У разі економії коштів, призначених для виплати академічних стипендій на протязі календарного року в межах затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисних призначень по КПКВК 2201160 «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III і IV рівнів акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» протягом бюджетного року їх невитрачений залишок додається до коштів, передбачених у кошторисі Університету для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів і аспірантів.

1.5. У разі зміни обсягів фінансування Університету складається уточнений розрахунок коштів, який затверджуються ректором Університету.

1.6. Облік надходження та використання коштів для виплати матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам і аспірантам Університету здійснює бухгалтерія Університету.

1.7. Розподіл коштів, що виділяється для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) проводиться між факультетами пропорційно кількості студентів, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального

фонду державного бюджету за рішенням стипендіальної комісії Університету.

1.8. Стипендіальна комісія Університету приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2. Порядок призначення і виплати матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога, як правило надається особам, зазначеним у пункті 1.2 цього Порядку, які опинилися у скрутному матеріальному стані.

2.2. Матеріальна допомога студентам надається на підставі особистої заяви студента на ім'я ректора, з клопотанням декана факультету, за погодженням зі студентською радою факультету та рішення стипендіальної комісії Університету. Матеріальна допомога призначається та виплачується відповідно до наказу по Університету, проект якого готує та подає декан факультету.

2.3. Матеріальна допомога аспірантам надається на підставі особистої заяви аспіранта на ім'я ректора та рішення стипендіальної комісії Університету. Матеріальна допомога аспірантам призначається та виплачується відповідно до наказу по Університету, проект якого готує та подає завідувач аспірантури та докторантури.

2.4. Виплата матеріальної допомоги може здійснюватися один раз на протязі календарного року в межах затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисних призначень по КПКВК 2201160 «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III і IV рівнів акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» за рахунок економії стипендіального фонду.

2.5. Максимальний розмір матеріальної допомоги студентам не повинен перевищувати розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.6. Максимальний розмір матеріальної допомоги аспірантам не повинен перевищувати розмір академічної стипендії, без врахування збільшення за науковий ступінь.

3. Порядок призначення і виплати заохочення (преміювання)

3.1. Заохочення (преміювання) студентів і аспірантів Університету проводиться :

- за особливі успіхи у навчанні;
- за активну участь і високі досягнення у науковій та творчій діяльності (перемоги у міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських олімпіадах, конкурсах, наукові публікації, виступ на міжнародних, всеукраїнських, регіональних наукових конференціях тощо);
- за високі досягнення в спортивній діяльності (перемоги у міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських спортивних змаганнях, виконання нормативів міжнародного майстра та майстра спорту України тощо);
- за активну участь та високі досягнення у громадській діяльності (активна

участь у роботі органів студентського самоврядування, розробки та реалізації проектів і програм соціального спрямування, активна участь в організації та проведення культурно-масових заходів).

3.2. Заохочення (преміювання) студентів здійснюється на підставі подання деканів факультетів, органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Університету.

3.3. Заохочення (преміювання) аспірантів здійснюється на підставі подання завідувача аспірантури та докторантури.

3.4. Заохочення (преміювання) може здійснюватися на протязі календарного року в межах затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисних призначень по КПКВК 2201160 «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III і IV рівнів акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» за рахунок економії стипендіального фонду.

3.5. Розмір заохочення (преміювання) для студентів становить, як правило, не більше розміру мінімальної звичайної (ординарної) академічної стипендії, для аспірантів – від 0,5 до 1 їхньої стипендії.

3.6. Студенти і аспіранти, які допустили порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, притягувались до дисциплінарної (адміністративної чи кримінальної) відповідальності заохоченню (преміюванню) не підлягають.

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок і зміни до цього Порядку затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з об'єднаною профспілковою організацією Університету та Студентською радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

Ректор



М.І. Ступнік

Перший проректор



В.І. Вербицький

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи



М.І. Стрюк

Головний бухгалтер



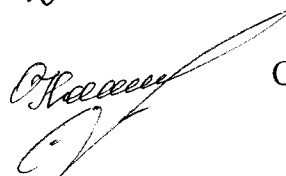
І.Б. Леонова

Начальник планового відділу



І.О. Поскальнюк

В.о. начальника юридичного відділу



О.М. Барчак