



27.01.2015

ЗАЛЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Криворізький національний  
університет»

«27» «СІЧНЯ» 2015 року

Протокол № 6

## ПОЛОЖЕННЯ

### про кафедру

\_\_\_\_\_

(повна назва кафедри)

№ \_\_\_\_\_  
(дата реєстрації) (номенклатурний індекс структурного підрозділу)

м. Кривий Ріг

### 1. Загальні положення

1.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

1.2. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.3. Кафедра створюється наказом ректора за рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

1.4. За видом діяльності кафедри поділяються на кафедри базової підготовки (обслуговуючі) та фахової підготовки (випускові).

Кафедра базової підготовки, як правило, забезпечує виконання навчальної програми базового рівня вищої освіти з дисциплін природничонаукової або соціально-гуманітарної підготовки і відповідає за якість викладання цих дисциплін.

Кафедра фахової підготовки забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін за професійним спрямуванням з дисциплін професійно-практичного циклу однієї або кількох спеціальностей підготовки.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Про звернення громадян», «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації», наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, «Положенням про організацію навчального процесу у ДВНЗ «Криворізький національний університет», Статутом ДВНЗ «КНУ», колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом університету, правилами внутрішнього розпорядку, інструкціями з діловодства, іншими нормативними документами і цим Положенням.

## **2. Завдання**

Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

Основними завданнями кафедри є:

- 2.1. Реалізація державних стандартів вищої освіти та стандартів університету (освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців).
- 2.2. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою.
- 2.3. Організація і забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри, проведення виховної роботи серед студентів, виконання наукових досліджень, участь у підготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також забезпечення творчих зв'язків з випускниками університету.
- 2.4. Проведення, відповідно до навчальних планів усіх форм навчання: навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, кваліфікаційних та інших робіт, навчання аспірантів і стажерів.
- 2.5. Розробка навчальних планів і програм на основі освітньо-професійних та освітньо-наукових (наукових) програм.
- 2.6. Комплексне науково-методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри; підготовка підручників, навчальних посібників з використанням найбільш досконалих методів, ефективне використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання.
- 2.7. Науково-методичне забезпечення дисциплін, які викладаються на кафедрі. Розробка вимог і пропозицій щодо вдосконалення змісту та обсягу навчальних програм із дисциплін кафедри.
- 2.8. Розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій у навчальний процес з метою забезпечення якості вищої освіти.
- 2.9. Здійснення виховної роботи серед студентів університету.
- 2.10. Участь у інформаційній та науково-дослідній роботі університету.
- 2.11. Співробітництво з однопрофільними кафедрами інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя.
- 2.12. Проведення акредитації та ліцензування нових напрямів підготовки та спеціальностей.

## **3. Функції**

- 3.1. Організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи.
- 3.2. Розробка й затвердження навчальних планів, навчальних програм, робочих програм, засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання знань студентів.
- 3.3. Здійснення поточного й підсумкового контролів якості знань через проведення екзаменаційних сесій, державних екзаменів, захист курсових проектів (робіт) та кваліфікаційних робіт.
- 3.4. Викладання дисциплін на високому рівні, проведення усіх видів занять.

- 3.5. Визначення змісту й організація проектування, виконання, рецензування та захисту кваліфікаційних робіт.
- 3.6. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри.
- 3.7. Виховання майбутніх фахівців через формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина.
- 3.8. Організація виконання та контроль навчально-виховного процесу.
- 3.9. Керівництво науково-дослідною роботою студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.
- 3.10. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.
- 3.11. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи.
- 3.12. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва.
- 3.13. Підготовка науково-педагогічних працівників через аспірантуру, докторантуру.
- 3.14. Керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах.
- 3.15. Підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до університету.
- 3.16. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури, тощо.
- 3.17. Висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри.
- 3.18. Здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України.
- 3.19. Підготовка і видання навчальної, наукової, методичної літератури.
- 3.20. Проведення профорієнтаційної роботи в середніх загальноосвітніх школах, професійно-технічних навчальних закладах, коледжах та інших навчальних закладах.
- 3.21. Надання кваліфікованих консультацій та допомоги студентам через виконання функцій куратора.
- До завдань кафедри, що є випусковими, додаються:
- 3.22. Координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують фахову підготовку студентів.
- 3.23. Підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної, освітньо-наукової (наукової) програм.
- 3.24. Організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку.
- 3.25. Організація систематичного вивчення роботи випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки.

- 3.26. Залучення провідних вчених, спеціалістів за профілем до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі екзаменаційної комісії.
- 3.27. Координація і забезпечення підготовки кваліфікаційних робіт, їх захист.
- 3.28. Забезпечення підготовки та проведення екзаменів.

#### **4. Права**

Кафедра для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

- 4.1. Здійснювати взаємодії з керівниками та співробітниками усіх структурних підрозділів університету.
- 4.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення навчального процесу кафедри.
- 4.3. Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри.
- 4.4. Організовувати методичні та наукові семінари по тематиці кафедри.
- 4.5. Визначати форми і засоби проведення наукових досліджень, методичної та виховної роботи.
- 4.6. Визначати зміст екзаменаційних білетів по дисциплінам кафедри, курсових проектів (робіт) та кваліфікаційних робіт випускників кафедри.
- 4.7. Визначати зміст та форму проведення контролю якості навчання та самостійної роботи студентів з дисциплін кафедри.
- 4.8. Опрацьовувати і впроваджувати, затверджувати у встановленому порядку власні програми наукової, науково-методичної та культурної діяльності, інших видів діяльності.
- 4.9. Вносити пропозиції про поліпшення змісту робочих навчальних планів та робочих навчальних програм.
- 4.10. Сприяти розвитку соціальної, спортивно - оздоровлювальної, лікувально-профілактичної та культурної баз університету і користуватися ними.
- 4.11. Брати участь у діяльності міжнародних організацій.
- 4.12. Виконувати роботу по відкриттю нових спеціальностей за напрямом діяльності кафедри.
- 4.13. Користуватись іншими правами передбаченими Статутом університету.

#### **5. Відповідальність**

Кафедра несе колективну відповідальність за:

- 5.1. Невчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.
- 5.2. Невикористання наданих їй прав.
- 5.3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на кафедру.
- 5.4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції кафедри.
- 5.5. Працівники кафедри несуть відповідальність за збереження майна університету в межах установленої діяльності.
- 5.6. Дотримання законів України, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку університету та інших нормативних актів, а також цього Положення.

## 6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

6.1. Для виконання прав та обов'язків кафедри взаємодіє:

- з керівництвом університету - з питань організації та планування навчально-виховного процесу, навчально-методичної і науково-дослідної роботи, звітності та якості навчально-виховної, методичної і наукової діяльності;
- з деканатом факультету - з питань забезпечення всіх напрямів діяльності кафедри;
- з іншими кафедрами університету - з питань підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти згідно стандартів освітньої діяльності;
- навчально-методичним відділом - з питань розподілу навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри, складання індивідуальних планів роботи, контролю їх виконання, тощо;
- з науково-дослідною частиною – з питань ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників у вирішенні актуальних проблем науки та техніки згідно плану наукової діяльності кафедри;
- з відділом кадрів - з питань оформлення трудових правовідносин;
- з іншими структурними підрозділами університету - в межах покладених на кафедру функцій.

6.2. Взаємодія з дорадчими органами університету:

- завідувач кафедри приймає участь у роботі Вченої ради університету, вченої ради факультету і науково-методичної ради, екзаменаційної та приймальної комісії університету;
- працівники кафедри представлені у вищому колегіальному органі громадського самоврядування університету.

Проректор з науково-педагогічної

і навчальної роботи

Начальник відділу кадрів


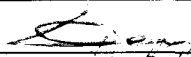
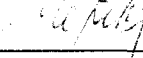
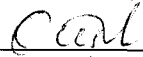
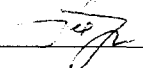

Начальник юридичного відділу

Завідувач навчально-методичного відділу

Начальник служби охорони праці

П о г о д ж е н о

Голова ОПО ДВНЗ «КНУ»

	В.І.Вербицький
	В.Г.Демчишина
	І.Г.Черткова
	Г.Х.Отверченко
	Т.М.Журавльова
	В.П.Щокін