

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

С.І.

М.І. Ступнік

2015 р.

15 грудня

Положення

про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків у
Державному вищому навчальному закладі
«Криворізький національний університет»

Прийнято вченою
радою університету

(протокол № 4

від «15» грудня 2015 р.)

Кривий Ріг
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України №898 від 05.06.2000 р., №78 від 31.01.2001 р. і №1222 від 19.08.2002 р. та переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 14 червня 2000 року № 963. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання здобувачів вищої освіти, небайдуже ставлення до рейтингу навчального закладу, показників його діяльності.

1.2. Щорічна грошова винагорода – це самостійний вид матеріального заохочення педагогічних працівників.

1.3. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників університету та його відокремлених структурних підрозділів (коледжів, училищ). При прийнятті Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України рішень про зміну умов чи систем оплати праці і матеріального стимулювання праці працівників освіти до Положення вносяться відповідні зміни.

2. УМОВИ І ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне та сумлінне ставлення до виконання своїх посадових обов'язків;
- постійне підвищення професійного рівня, кваліфікації, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння здобувачами вищої освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібності учнів, студентів;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни

- праці і протипожежної охорони, та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- додержання педагогічної етики, моралі, гідності здобувача вищої освіти;
 - утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
 - захист молоді від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;
 - досягнення успіхів у організації та методичному забезпеченні навчального процесу.

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода, за такі показники у роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовка і участь здобувачів вищої освіти, молоді у міських, районних обласних, регіональних і Всеукраїнських предметних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;
- активну участь у розробці методичних матеріалів по організації навчального процесу;
- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- створення належних матеріально-технічних умов для навчання і виховання здобувачів вищої освіти;
- активна громадська робота.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

3.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається в межах коштів, передбачених штатним розписом університету і його структурних підрозділів, в тому числі відокремлених структурних підрозділів, відповідно по загальному та спеціальному фондам.

3.2. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається на підставі наказу ректора по узгодженню з відповідною профспілковою організацією і може виплачуватися протягом календарного року.

3.4. Наказ видається на підставі службової записки керівника структурного підрозділу, узгодженої з начальником планово-економічного відділу, начальником відділу кадрів, головним бухгалтером.

3.5. Відокремленим підрозділам делеговано право самостійно надавати щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам за погодженням з профспілковим бюро певного відокремленого підрозділу.

3.6. Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівнику університету встановлюється за поданням керівника відповідного структурного підрозділу в залежності від його особистого внеску в підсумки діяльності.

3.7. Конкретний розмір грошової винагороди кожному працівнику відокремленого підрозділу встановлюється директором коледжу (училища) відповідно до особистого внеску працівника в загальні результати роботи.

3.8. Працівникам, які прийняті на роботу в університет протягом року за переводом, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

3.9. Щорічна грошова винагорода виплачується також педагогічним працівникам університету, які пропрацювали не повний календарний рік, але не менше 9 місяців, і звільнилися з роботи з поважних причин: у зв'язку з призовом до лав Збройних Сил України, виходом на пенсію (за віком по інвалідності), вступом до вищого навчального закладу, навчанням в аспірантурі, докторантурі.

3.10. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам відокремлених структурних підрозділів, які відпрацювали неповний календарний рік, обчислюється з розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді.

3.11. Виплата грошової винагороди директорам відокремлених структурних підрозділів здійснюється наказом ректора університету.

4. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

4.1. Педагогічні працівники, які допустили протягом календарного року порушення трудової дисципліни, чинного законодавства про працю, правил техніки безпеки, вчинили аморальні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, позбавляються щорічної грошової винагороди.

4.2. Винагорода не виплачується педагогічним працівникам:

- що звільнилися протягом року за власним бажанням;
- у разі порушення виконавчої і трудової дисципліни;
- які пропрацювали менше ніж 9 місяців на педагогічній посаді;

- працюють в університеті на педагогічних посадах за сумісництвом.

4.3. На підставі службових записок керівників структурних підрозділів (інших посадових осіб) за погодженням з профспілковою організацією педагогічний працівник може бути позбавлений щорічної грошової винагороди повністю або частково у разі:







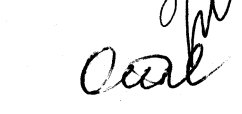

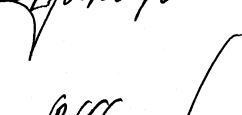

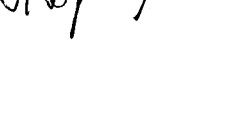


- неякісного виконання посадових обов'язків;
- інших мотивованих підстав.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються вченою радою університету, затверджуються ректором університету і вводяться в дію з моменту їх затвердження.

5.2. Персональна відповідальність за дотримання цього Положення покладається на ректора, директорів інститутів і директорів відокремлених структурних підрозділів університету (коледжів, училищ).

5.3. Громадський контроль за дотриманням цього Положення покладається на профспілкові організації університету та профспілкові бюро відповідних відокремлених структурних підрозділів.

В.о. ректора		М.І. Ступнік
Проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи		В.І. Вербицький
Проректор з науково-педагогічної роботи		Я.В. Шрамко
Проректор з фінансово-економічної роботи		В.Т. Шпилька
В.о. головного бухгалтера		І.Б. Леонова
Директор КЕІ		А.В. Шайкан
В.о. директора КМІ		В.М. Онопа
Начальник планово-економічного відділу		С.І. Шевченко
Завідувач навчально-методичним відділом		Г.Х. Отверченко
Начальник відділу кадрів		В.Г. Демчишина
В.о. начальника юридичного відділу		О.С. Поліщук
Погоджено:		
Голова ОПО ДВНЗ «КНУ»		В.П. Щокін
Голова ППО КДПУ		Л.В. Бурман