



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний вищий навчальний заклад  
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**НАКАЗ**

30 січня 2018 року

м. Кривий Ріг

№ 53

Про введення в дію  
Положення

Згідно з рішенням вченої ради університету від 30 січня 2018 року  
(протокол №5)

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Криворізькому національному університеті з 01.02.2018 року.

2. Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Криворізькому національному університеті, затверджене вченою радою університету від 07 червня 2012 року вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

М.І.Ступнік

Перший проректор

В.І. Вербицький

Завідувач навчально-методичного відділу

Г.Х. Отверченко

Начальник юридичного відділу

О.М.Барчак

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

Студентською радою  
Криворізького національного університету  
Протокол № 16 від 19 січня 2018 року  
Голова студентської ради університету  
Л. Фелікс О.С. Папченко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Криворізького національного  
університету  
Протокол № 5 від 30.01 2018 року

**ПОГОДЖЕНО**

Об'єднаною профспілковою організацією  
Криворізького національного університету  
Протокол № 64 від 23 січня 2018 року  
Голова ОПО Криворізького національного університету  
В.П. Щокін В.П. Щокін

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА  
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ У  
КРИВОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Уведено в дію наказом  
№ 53 від 30 січня 2018 року

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Криворізькому національному університеті (далі – Університет) розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

1.2. Індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, за якої, у зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, студенту надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання та/або шляхом реалізації індивідуально-орієнтованих технологій навчання при вивченні дисципліни.

1.3. Індивідуальний графік навчання – це документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

1.4. Режим індивідуального графіка навчання не поширюється на лабораторні заняття, що проводяться з використанням спеціального обладнання, а також на всі види навчальних і виробничих практик.

1.5. Дозвіл студенту навчатись за індивідуальним графіком оформлюється наказом ректора Університету.

## 2. Підстави та порядок переведення студента на індивідуальний графік навчання

2.1. Право на навчання за індивідуальним графіком мають студенти, які:

2.1.1 працевлаштовуються за фахом (за наявності підтверджуючих працевлаштування документів);

2.1.2 беруть участь у науково-дослідницькій роботі (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами);

2.1.3 студенти-спортсмени (майстри спорту, кандидати в майстри спорту, члени збірних команд Університету з певного виду спорту), які беруть участь у змаганнях обласного, національного, міжнародного рівнів;

2.1.4 є батьками дітей віком до 6 років;

2.1.5 мають інвалідність і неспроможні відвідувати навчальний заклад, якщо це підтверджується висновком або рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

2.1.6 проходять навчання (стажування) в інших навчальних закладах;

2.1.7 навчаються в групах з чисельністю менше нормативної.

2.2. Зазначений перелік не є вичерпним. Право на навчання за індивідуальним графіком може надаватись студентам за умови визнання ректором закладу поважними та належно підтвердженими іншими заявлених причин.

2.3. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком студент надає до деканату заяву встановленого зразка (додаток № 1 до Положення).

До заяви додаються копії документів, які підтверджують підстави для отримання такого дозволу.

2.4. Індивідуальний графік навчання складається у відповідності до навчального плану спеціальності. (додаток № 2 до Положення).

2.5. Студент, який отримав дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, зобов'язаний узгодити з викладачами час занять, які він буде відвідувати, і час консультацій.

2.6. Заява студента і складений індивідуальний графік навчання візуються деканом факультету і завідувачем випускової кафедри.

2.7. Декан факультету готує проект наказу про дозвіл студенту навчатись за індивідуальним графіком навчання.

2.8. Після підписання наказу про дозвіл на навчання за індивідуальним графіком студент вважається таким, що навчається за індивідуально встановленим графіком та зобов'язується дотримуватись визначеного ним порядку.

2.9. Як правило, оформлення індивідуальних графіків навчання здійснюється протягом двох тижнів від початку семестру. В обґрунтованих випадках може бути встановлений інший час початку навчання студента за індивідуальним графіком.

2.10. Індивідуальний графік, як правило, затверджується на один семестр та складається у двох примірниках, один з яких видається студенту, інший – залишається в деканаті.

2.11. На кожен наступний семестр складається новий індивідуальний графік навчання.

2.12. За систематичне недотримання умов індивідуального графіку або неналежне виконання його умов наказом ректора за поданням декана навчання за індивідуальним графіком може бути достроково припинене.

2.13. При переведенні на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з чисельністю студентів в групі менше нормативної кількості, декан факультету подає відповідну службову записку на ім'я ректора і проект наказу, після чого на підставі наказу видає студенту затверджений графік.

### **3. Навчання студента за індивідуальним графіком**

3.1. Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних та вибіркових навчальних дисциплін. Консультації викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр.

3.2. Індивідуальний графік складається на період теоретичного навчання. Усі форми підсумкового контролю студент складає згідно з розкладом.

В обґрунтованих випадках студенту можуть визначитись індивідуальні терміни складання сесії, що оформляється окремим наказом ректора Університету. У такому разі тільки для цього студента оформляється індивідуальна відомість обліку успішності.

3.3. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Студент зобов'язаний вчасно виконувати всі вимоги індивідуального графіка навчання.

3.4. Контроль за виконанням індивідуальних графіків навчання студентів здійснюють деканати факультетів.

3.5. Кафедра або деканат можуть ініціювати скасування індивідуального графіка навчання для студента, який його не дотримується чи систематично не виконує.

3.6. Систематичне невиконання студентом індивідуального графіка навчання може бути підставою для відрахування студента з Університету.

#### 4. Прикінцеві умови

4.1. Це Положення набуває чинності з дати схвалення Вченою радою Криворізького національного університету та діє до затвердження нової редакції.

4.2. Зміни до цього Положення затверджуються Вченою радою Криворізького національного університету у тому ж порядку, що і саме Положення.

Перший проректор



В. І. Вербицький

Завідувач навчально-методичного відділу



Г. Х. Отверченко

Начальник юридичного відділу



О. М. Барчак



*Додаток 1*

Ректору Криворізького  
національного університету

Студента (ки) факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ повністю)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити мені навчатись за індивідуальним графіком з  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. у зв'язку з

\_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

З умовами навчання за індивідуальним графіком ознайомлений(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

(підпис)



