

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:



[Handwritten signature]

М. І. Ступнік

06 _____ 2017 р.

ПОРЯДОК

проходження атестації здобутих результатів навчання осіб, які навчалися у ВНЗ,
що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади
тимчасово не здійснюють свої повноваження

Розглянуто на вченій раді університету

Протокол від « 27 » червня 2017 р. № 4

Введено в дію наказом ректора

Від « 27 » червня_ 2017 р.

№ 242

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проходження атестації здобутих результатів навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження (далі – атестація).

2. Визнання здобутих результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти проводиться відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

3. У визначеній цим Порядком процедурі атестації можуть бути визнані результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти в межах ступенів вищої освіти, за якими ДВНЗ «Криворізький національний університет» акредитований.

II. Процедура атестації

1. Процедура атестації здійснюється ДВНЗ «Криворізький національний університет» (далі – Університет) з метою реалізації академічних та професійних прав Заявників у межах ліцензованих обсягів акредитованих освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки).

2. Підставою для проведення атестації є освітня декларація, яку особисто подає Заявник до Університету за формою (Додаток 1).

Університет надає консультативну допомогу в заповненні освітніх декларацій.

До освітньої декларації додаються:

- 1) документ, що посвідчує особу;
- 2) оригінали документів про освіту, які визнаються в Україні (за наявності);
- 3) дві фотокартки розміром 3 x 4 см;
- 4) копію документа, що підтверджує трудові відносини та стаж роботи (за наявності).

Заявник може подати інші документи (копії документів), які підтверджують особливі умови його зарахування на навчання до Університету.

Для обробки персональних даних Заявник надає до Університету згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Заявник має право додати до освітньої декларації інші документи (матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в ній інформацію (документи (матеріали), що можуть бути подані в електронному вигляді у форматі цифрових зображень). Університет має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям цих документів (матеріалів).

Посадова особа Університету робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх. Оригінали документів особисто повертаються Заявнику в той же день.

3. Для проведення атестації Університет створює Комісію в складі не менше трьох осіб, яка діє на підставі цього Порядку. Головою Комісії призначається декан відповідного факультету. До складу Комісії обов'язково входить завідувач та провідні викладачі відповідної випускової кафедри. Організаційно-технічний супровід атестації Заявника здійснює деканат відповідного факультету.

Комісія надає (надсилає) Заявнику запрошення для проходження атестації здобутих результатів навчання та періодів навчання у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади

тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також інформацію про форми та строки проведення атестації.

Атестація проводиться упродовж трьох робочих днів після отримання запрошення. Атестація може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із Заявником письмово, але не пізніше одного місяця з дня отримання запрошення.

4. Атестація Заявника може проходити у формі співбесіди. Результати співбесіди оцінюються за двобальною шкалою: позитивна оцінка – «зараховано», негативна оцінка – «не зараховано». Оцінка вноситься до протоколу (відомості) відповідної форми атестації.

5. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться також і для встановлення періодів навчання.

Позитивна оцінка результатів співбесіди є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу дисциплін вибіркового циклу навчального плану за відповідний період навчання. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом спеціальності в Університеті.

6. У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження обсягом до 30 кредитів ЄКТС (обсяг 1 семестру).

Позитивна оцінка за результатами проведеного комплексного контрольного заходу є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

7. За результатами атестації Комісія впродовж трьох робочих днів ухвалює рішення щодо визнання результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти з можливістю продовження навчання з певного курсу (семестру) за відповідною освітньою програмою в Університеті або відмовляє в цьому.

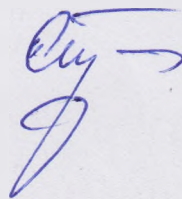
У разі продовження навчання або відмови є відповідне рішення Комісії, яке затверджується наказом ректора.

Інформація про Заявника та визнані періоди навчання, його освітня декларація вносяться до ЄДЕБО.

Рішення Комісії, затверджене наказом ректора Університету, не може бути підставою для продовження навчання в іншому вищому навчальному закладі.

8. Підставою для анулювання результатів атестації, яка здійснювалась відповідно до цього Порядку, є подання Заявником недостовірних відомостей.

Ректор



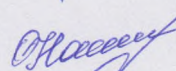
М. І. Ступнік

Перший проректор



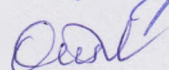
В. І. Вербицький

В. о. начальника юридичного відділу



О. М. Барчак

Завідувач навчально-методичного відділу



Г. Х. Отверченко

Додаток 1

до Порядку проходження атестації здобутих результатів навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про набуті результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти
на тимчасово окупованій території України

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт,
вулиця, номер будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(продовження навчання)
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва спеціальності (напрямок підготовки) на визнання результатів навчання
та періодів навчання, за якою претендує заявник)
7. _____
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

(додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника): _____

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання освітньої декларації _____

Розділ II. Атестація заявника

(заповнюється вищим навчальним закладом)

1. Підстави для розгляду атестаційної справи вищим навчальним закладом:

ліцензія _____

сертифікат про акредитацію _____

строк дії сертифіката _____

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____

_____ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____

_____ (інформація про правильність оформлення заявником документів)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

_____ (номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____ (дата і номер наказу)

_____ (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____

строки проведення атестації: _____

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи (проекти), форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

6. Затвердження рішення комісії наказом керівника вищого навчального закладу:

Керівник (заступник керівника) вищого навчального закладу

(підпис, прізвище, ініціали, дата)