



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

27 серпня 2017 року

м. Кривий Ріг

№ 248

Про затвердження Положення
про організацію прийому на навчання вступників
до ДВНЗ «Криворізький національний університет»
для здобуття ступеня «магістр»

На виконання Закону України «Про вищу освіту» та згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за №1515/29645, і Правилами прийому до ДВНЗ «Криворізький національний університет» у 2017 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію прийому на навчання вступників до ДВНЗ «Криворізький національний університет» для здобуття ступеня «магістр» у 2017 році.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Вербицького В. І.

Ректор

М. І. Ступнік

Перший проректор

В. І. Вербицький

В. о. начальника юридичного відділу.

О. М. Барчак

Відповідальний секретар
приймальної комісії

О. В. Тарасова

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію прийому на навчання вступників
до ДВНЗ «Криворізький національний університет»
для здобуття ступеня «магістр» у 2017 році

1. Прийом вступників на навчання для здобуття ступеня «магістр» в ДВНЗ «Криворізький національний університет» здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за №1515/29645, та Правил прийому до ДВНЗ «Криворізький національний університет» у 2017 році (надалі – Правила прийому) відповідно до ліцензії в межах ліцензійного обсягу.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту у ДВНЗ «Криворізький національний університет» на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за державним замовленням або за кошти місцевого бюджету. **Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь «магістр» лише за кошти фізичних та юридичних осіб.**

Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням або за кошти місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту у ДВНЗ «Криворізький національний університет» за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, **відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.**

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у ДВНЗ «Криворізький національний університет», якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного ступеня вищої освіти у ДВНЗ «Криворізький національний університет» за державним замовленням з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

3. Прийом на основі ступеня «бакалавр» на навчання для здобуття ступеня «магістр» **споріднених спеціальностей**, що визначено в додатку до Правил прийому, здійснюється за результатами вступних випробувань.

На навчання для здобуття ступеня «магістр» приймаються також особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» за спорідненою спеціальністю.

4. Особа може вступити до ДВНЗ «Криворізький національний університет» для здобуття ступеня «магістр» на основі ступеня «бакалавр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (ступеня «магістр»), здобутих **за іншим напрямом підготовки (спеціальністю)**, відповідно до додатку Правил прийому, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування у формі співбесіди, за результатами якої приймається протокольне рішення рекомендувати чи не рекомендувати вступника до складання фахового випробування за обраною новою спеціальністю (спеціалізацією) та вступного екзамену з іноземної мови. ДВНЗ «Криворізький національний університет» встановлює додаткові вимоги для такої категорії осіб у частині строків навчання та виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання. **Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.**

5. Фінансування підготовки фахівців в Університеті здійснюється
- за рахунок видатків державного бюджету України – за державним замовленням;
 - за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.
6. Прийом до ДВНЗ «Криворізький національний університет» за ступенем «магістр» здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.
7. Обсяги прийому на навчання для здобуття ступеня «магістр» за державним замовленням визначаються Міністерством освіти і науки України з урахуванням видатків Державного бюджету в межах ліцензійного обсягу.
8. Підготовка фахівців за ступенем «магістр» здійснюється за денною та заочною формами навчання.
9. Організація та проведення прийому вступників на навчання за ступенем «магістр» здійснюються Приймальною комісією університету.
10. Приймальна комісія під час прийому вступників на навчання для здобуття ступеня «магістр» виконує такі функції:
- доводить до відома вступників Правила прийому на навчання у поточному році, Положення про організацію прийому на навчання для здобуття ступеня «магістр» у 2017 році;
 - інформує вступників про порядок проведення фахового випробування й вступного екзамену з іноземної мови для здобуття ступеня «магістр», а також організовує прийом від них заяв та документів;
 - визначає порядок проведення конкурсу щодо зарахування на навчання для здобуття ступеня «магістр»;
 - визначає умови зарахування за результатами участі в конкурсі;
 - приймає рішення про рекомендацію до зарахування на навчання для здобуття ступеня «магістр» з урахуванням форми навчання та джерел фінансування.
11. Для участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня «магістр» вступники на **споріднені спеціальності (спеціалізації)** складають фахове випробування та вступний екзамен з іноземної мови.
12. Для участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня «магістр» на основі ступеня «бакалавр» та/або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (ступеня «магістр»), здобутих **за іншим напрямом підготовки (спеціальністю)** вступники проходять співбесіду, фахове вступне випробування та вступний екзамен з іноземної мови.
13. Для проведення фахового випробування на навчання для здобуття ступеня «магістр» наказом ректора університету створюються комісії: фахові, екзаменаційна та комісія для проведення співбесіди.
- Наказ про затвердження складу комісій видається ректором університету не пізніше, ніж за чотири місяці до початку прийому заяв та документів на навчання для здобуття ступеня «магістр».
- До роботи у складі цих комісій залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані та сумлінні науково-педагогічні працівники кафедр.
- Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня «магістр» приймаються за участю не менше двох членів відповідної комісії.
14. Для проведення фахового випробування науково-педагогічні працівники складають Програми фахового випробування (на основі галузевих стандартів вищої освіти за ступенем «бакалавр» відповідної спеціальності (спеціалізації)) для прийому на навчання для здобуття ступеня «магістр». Програма фахового випробування відповідної спеціальності (спеціалізації) схвалюється на засіданні кафедри, вченої ради факультету, затверджується головою Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів, та розміщується на інформаційному сайті університету. Один примірник Програми фахового випробування зберігається у Приймальній комісії та розміщуються на сайті університету, а інший – на випусковій кафедрі та розміщується на інформаційній дошці.
- Для проведення вступного екзамену з іноземної мови екзаменаційна комісія складає програми вступного екзамену, які схвалюються на засіданні відповідної кафедри, затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. Один примірник Програми вступного екзамену з іноземної мови зберігається в

Приймальній комісії та розміщується на сайті університету, а інший знаходиться на відповідній кафедрі та розміщується на інформаційній дошці.

Для проведення співбесіди зі вступниками з інших напрямів підготовки, спеціальностей (спеціалізації) комісії складають Програму співбесіди відповідної спеціальності (спеціалізації).

15. Згідно з затвердженими програмами комісії, які відповідають за проведення вступних випробувань, складають тексти екзаменаційних матеріалів фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови та співбесіди, з яких будуть генеруватися екзаменаційні білети та питання співбесіди вступних випробувань.

Тексти екзаменаційних матеріалів затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів, тиражуються в необхідній кількості та зберігаються як документи суворої звітності в голови Приймальної комісії.

16. Для прийому документів, оформлення особових справ вступників та виконання інших функцій, створюється технічний секретаріат з числа науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу.

17. Прием заяв і документів, вступні випробування, що проводить ДВНЗ «Криворізький національний університет», конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня «магістр» проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	12 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 24 липня 2017 року	о 18.00 годині 24 липня 2017 року
Строки проведення вступних випробувань	26 – 31 липня 2017 року	26 – 31 липня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 години 2 серпня 2017 року	не пізніше 12 години 2 серпня 2017 року
Закінчення строку вибору місця навчання вступниками	о 17 годині 4 серпня 2017 року	о 17 годині 4 серпня 2017 року
Терміни зарахування вступників за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 вересня 2017 року	не пізніше 15 вересня 2017 року

18. Для участі у вступних випробуваннях і конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня «магістр» вступник особисто подає до приймальної комісії такі документи (тільки у паперовій формі):

заяву на ім'я ректора про вступ, де вказує рік закінчення, назву навчального закладу та факультет; отриманий рівень (ступінь) освіти; напрям підготовки (спеціальність, спеціалізацію); обрану форму навчання (денну та/або заочну); обрану спеціальність (спеціалізацію). Заяви, подані на певну спеціальність до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання (денна та заочна), вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, Положенням про організацію прийому на навчання до ДВНЗ «Криворізький національний університет» для здобуття ступеня «магістр» у 2017 році, наявною ліцензією та сертифікатом про акредитацію обраної спеціальності (спеціалізації) фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі;

документ державного зразка про раніше отриману базову вищу освіту з додатком до нього (оригінал або завірені ксерокопії). У разі відсутності у вступника додатка до диплома в друкованому вигляді під час подання заяви для здобуття ступеня «магістр» відомості про цей додаток (його змістову частину) Приймальна комісія отримує з Єдиної бази. Для вступу на навчання для здобуття ступеня «магістр» за іншою спеціальністю на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (ступеня «магістр») вступник подає диплом про базову та повну вищу освіту й додатки до них. У разі відсутності у вступника додатків до дипломів у друкованому вигляді під час подання заяви відомості про дипломи та додатки до них (їх змістову частину) Приймальна комісія отримує з Єдиної бази або розраховує середній бал по диплому освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або ступеня «магістр»;

4 кольорові фотокартки розміром 3x4см;

інші документи або їх копії, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, але не пізніше терміну для прийняття Приймальною комісією першого рішення про рекомендацію вступників до зарахування.

Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній базі.

Технічні секретарі проводять реєстрацію заяв вступників у журналі реєстрації, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (або номер особової справи);
- прізвище, ім'я та по батькові;
- домашня адреса (адреса реєстрації);
- стать;
- рік народження;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь);
- назва навчального закладу, що видав документ про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь);
- середній бал документа про освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь);
- інформація про документи, що подає вступник, якщо це викликано особливими умовами зарахування.

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря Приймальної комісії або його заступника, скріплена печаткою Приймальної комісії.

Відмова в реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Правилами прийому для реєстрації вступника.

Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії та відповідального секретаря, скріплюється печаткою Університету або Приймальної комісії.

19. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях (згідно з Правилами прийому) на основі розгляду особових справ вступників на засіданнях Приймальної комісії.

20. При вступі на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном рівень (ступінь) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється ДВНЗ «Криворізький національний університет» до початку другого семестру першого року навчання його власника.

21. Для проведення вступних випробувань на навчання для здобуття ступеня «магістр» формуються екзаменаційні групи вступників у порядку надходження (реєстрації) документів. Кількість вступників в одній групі не повинна перевищувати 25 осіб. Вступникам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань за день до проведення вступного випробування.

22. Розклад консультацій, вступних випробувань та засідань апеляційної комісії, які проводяться Університетом, складає Приймальна комісія. Розклад, затверджений головою Приймальної комісії, оприлюднюється на стендах випускових кафедр, Приймальної комісії та на сайті університету не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання для здобуття ступеня «магістр» за денною та/або заочною формами навчання. У розкладі зазначаються дата, час і місце проведення консультацій, вступних випробувань та засідань апеляційної комісії. Номери аудиторій для проведення консультацій та вступних випробувань визначає Приймальна комісія.

23. Фахові атестаційні, предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесіди під час проведення вступних випробувань на навчання для здобуття ступеня «магістр» повинні забезпечити сприятливу, доброзичливу атмосферу й надати вступникам можливість самостійно продемонструвати рівень набутих знань та вмінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, де проводяться вступні випробування, не допускаються.

24. Співбесіда проводиться з кожним вступником не менше, ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної комісії.

Під час співбесіди члени комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по завершенню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Вступники при підготовці до відповіді на листку співбесіди, який видається викладачем і зберігається потім в особовій справі, стисло записують відповідь (можливо, тези відповіді).

У процесі підготовки відповіді заборонено використання підручників, посібників, довідкової літератури, підказування.

Результати співбесіди зі вступниками оцінюються за національною шкалою як «зараховано» або «не зараховано».

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Апеляції на результати співбесіди не приймаються. Перескладання співбесіди не дозволяється.

25. Вступні випробування проводяться у письмовій формі (тестування).

26. Письмові роботи вступних випробувань виконуються на аркушах (титульні аркуші та аркуші письмової відповіді) зі штампом Приймальної комісії університету. Аркуші й талони відповідей зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх головам фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій безпосередньо перед початком вступного випробування в необхідній кількості (видача реєструється у спеціальному журналі).

На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що розкривали б авторство роботи. Прізвище вступника вказується тільки на титульному аркуші.

27. Для проведення вступних випробувань встановлюються норми часу (в астрономічних годинах) не більші, ніж передбачено рекомендаціями, зазначеними у Програмах вступних випробувань.

28. На вступне випробування вступників допускають за аркушем результатів вступних випробувань відповідно до посадочних відомостей груп, сформованих під час подачі документів. У посадочній відомості відмічають присутніх та відсутніх на вступних випробуваннях вступників.

29. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватися мобільними телефонами, електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в випробуваннях, про що складається акт. На вступній роботі такого вступника член фахової атестаційної або предметної екзаменаційної комісії вказує причину та час відсторонення. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка, менша від мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

30. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням та талоном відповідей, які перевіряються з використанням обчислювальної техніки. Відповідно члени фахової атестаційної чи предметної екзаменаційної комісій зобов'язані звірити з аркушем завдань правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

31. Особи, які не встигли своєчасно та в повному обсязі за час вступного випробування повністю виконати завдання з фахового випробування чи вступного екзамену з іноземної мови, здають їх незакінченими.

32. Вступники, які не з'явилися на фахове випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час або отримали на фаховому випробуванні оцінку нижчу, ніж 3 (три) бали за 5-ти бальною шкалою оцінювання, до вступного екзамену з іноземної мови (за умови його проведення після фахового випробування) та участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня «магістр» не допускаються. За наявності поважних причин відсутності вступника на фаховому випробуванні, які підтверджені документально, вступники можуть бути

допущені до фахового випробування з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановленого терміну проведення випробувань.

Вступники, які не з'явилися на вступний екзамен з іноземної мови без поважних причин у зазначений за розкладом час або отримали на вступному екзамені з іноземної мови оцінку нижчу, ніж 3 (три) бали за 5-ти бальною шкалою оцінювання, до участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня «магістр» не допускаються.

33. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижчими, ніж визначена Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

34. Результати оцінювання вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті університету в той же день.

Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

35. Апеляційна заява вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні (надалі – апеляція), повинна подаватися особисто після оголошення екзаменаційної оцінки не пізніше 12 години наступного робочого дня.

36. Для конкурсного відбору осіб, які вступають *для здобуття ступеня «магістр», конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови та середнього бала додатка до диплома «бакалавр», який розраховується як середня арифметична проста із усіх підсумкових оцінок «задовільно», «добре», «відмінно» за національною шкалою, визначених за схемою оцінювання у ДВНЗ «Криворізький національний університет». Конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.*

Середній бал додатка до диплома бакалавра та бали результату фахового випробування обчислюються за 5-бальною шкалою з округленням до сотих бала.

37. На основі обчисленого конкурсного бала вступників на навчання для здобуття ступеня «магістр» формується й оприлюднюється рейтинговий список вступників.

38. Рейтинговий список вступників формується за результатами участі в конкурсі та упорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- вид документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь) (оригінал або копія).

Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються в повному обсязі на веб-сайті ДВНЗ «Криворізький національний університет». Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті університету. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що й у рейтинговому списку вступників.

39. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі для зарахування на навчання за ступенем «магістр» та при вступі подали копії документів про освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь) або додатка до нього, упродовж трьох календарних днів після оприлюднення рейтингового списку осіб зобов'язані подати оригінали вищеперерахованих документів до Приймальної комісії.

Особи, які не виконали зазначених вимог, втрачають право бути зарахованими на навчання за державним замовленням.

40. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендацій до зарахування на навчання на місця державного замовлення вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється Приймальною комісією в Єдиній базі в межах обсягу державного замовлення, а за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на

навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення.

Рішення Приймальної комісії про рекомендацію до зарахування на навчання для здобуття ступеня «магістр» оприлюднюється в день його прийняття на інформаційних стендах Приймальної комісії, веб-сайті університету та є офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування.

41. Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма заявами, зазначеними вступником під час подання заяв.

42. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії ДВНЗ «Криворізький національний університет» *та долучається до його особової справи.*

43. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу IX Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між ДВНЗ «Криворізький національний університет» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, який було укладено сторонами.

44. На підставі рішення Приймальної комісії ректор Університету видає наказ про зарахування вступників, який доводиться до їх відома за допомогою засобів наочної інформації.

45. Зарахованим до складу студентів на їхнє прохання видається довідка встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи в зв'язку зі вступом до Університету.

46. Після видання наказу про зарахування вступників на навчання уповноважені особи Приймальної комісії проставляють у Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та подають до Єдиної бази копії наказів про зарахування вступників на навчання.

47. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ДВНЗ «Криворізький національний університет», про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня 2017 року. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня 2017 року.

48. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 3 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 1 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

49. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до вищих навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб може здійснюватися ДВНЗ «Криворізький національний університет» двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 1 листопада і 1 березня відповідно), для здобуття ступеня «магістр». ДВНЗ «Криворізький національний університет» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання для здобуття ступеня «бакалавр» здійснюється за результатами вступного фахового випробування й вступного екзамену з іноземної мови з визначених предметів і мови та на підставі академічних прав на продовження навчання. Це право підтверджується документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до вищих навчальних закладів України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

Вимоги ДВНЗ «Криворізький національний університет» щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

Здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань університету.

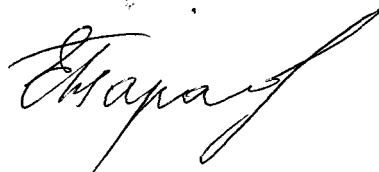
Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до ДВНЗ «Криворізький національний університет» користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

50. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти є підставою для відрахування студента.

51. Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної бази із зазначенням категорій вступників.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



О. В. Тарасова