



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

27 серпня 2017 року м. Кривий Ріг

№ 250

Про затвердження Положення
про апеляційну комісію

На виконання Закону України «Про вищу освіту» та згідно з Умовами
Державного вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженими
наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та
зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за
№1515/29645, і Правилами прийому до ДВНЗ «Криворізький національний
університет» у 2017 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про апеляційну комісію.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора
Вербицького В. І.

Ректор

М. І. Ступнік

Перший проректор

В. І. Вербицький

В. о. начальника юридичного відділу

О. М. Барчак

Відповідальний секретар
приймальної комісії

О. В. Тарасова

Затверджено
наказом ректора
№ _____ від _____ 2017 р.

Положення про апеляційну комісію

1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційних оцінок, отриманих під час вступних випробувань у ДВНЗ «Криворізький національний університет».

2. Апеляційна комісія створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про приймальну комісію ДВНЗ «Криворізький національний університет» (наказ № 611 від 15.12.2015 р.).

3. Головою апеляційної комісії наказом ректора призначається один із проректорів.

4. Склад апеляційної комісії формується з провідних науково-педагогічних працівників університету, які не є членами предметних, фахових атестаційних комісій університету.

Структура апеляційної комісії включає підрозділи для розгляду апеляційних заяв вступників на навчання за різними освітньо-кваліфікаційними програмами.

5. Організація роботи апеляційної комісії.

5.1. Апеляційна заява подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови апеляційної комісії. У ній чітко викладається суть скарги.

5.2. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії здійснюється за результатами вступних випробувань після оголошення оцінки до 12 години наступного дня.

5.3. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

5.4. Апеляційна заява реєструється та передається голові апеляційної комісії.

5.5. Апеляційна комісія починає роботу після закінчення прийому заяв вступників на апеляцію.

5.6. Екзаменаційна робота розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника. У разі відсутності вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду.

5.7. На засідання апеляційної комісії запрошується лише вступник. Особи, які супроводжують вступника, на це засідання не допускаються.


5.8. Засідання апеляційної комісії з розгляду заяви вступника відбувається один раз.

5.9. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

5.10. За результатами розгляду апеляційної заяви складається протокол. Протокол розгляду апеляційної заяви підписують вступник, члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії. Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії складає підсумкову відомість.

5.11. Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві заяви, екзаменаційні роботи, протоколи та підсумкову відомість.

Відповідальний секретар приймальної комісії

 О. В. Тарасова