

# П О Л О Ж Е Н Н Я

## ПРО ПРОБЛЕМНУ ЛАБОРАТОРІЮ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИХ ПРОБЛЕМ РОЗРОБКИ РУДНИХ РОДОВИЩ

### 1. Загальні положення

1.1. Галузева проблемна лабораторія фізико-технічних проблем розробки рудних родовищ є структурним підрозділом науково-дослідної частини Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (ДВНЗ «КНУ») і у своїй діяльності керується Статутом університету, Положенням про науково-дослідну частину (НДЧ) та цим Положенням.

1.2. Лабораторія створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора ДВНЗ «Криворізький національний університет».

1.3. Свою науково-технічну діяльність лабораторія здійснює згідно поточних та перспективних планів, що складаються на підставі замовлень Міністерства освіти і науки України та договорів з підприємствами і організаціями.

1.5. Очолює лабораторію науковий керівник, який призначається наказом ректора університету за поданням начальника науково-дослідної частини.

1.5. Працівники лабораторії приймаються на посади та звільняються з посад наказом ректора університету за поданням наукового керівника лабораторії і погодженням з начальником науково-дослідної частини.

1.6. У своїй практичній діяльності співробітники лабораторії керуються постановами, розпорядженнями, наказами, методичними, нормативними та іншими документами і матеріалами керівних органів України, Статутом університету та цим Положенням.

### 2. Основні завдання діяльності

Основними завданнями науково-дослідної і науково-технічної діяльності лабораторії є:

2.1. Виконання науково-дослідних і експериментальних робіт відповідно до перспектив розвитку науково-технічної політики університету, держзамовлень і госпдоговорів з розробки рудних родовищ підземним способом.

2.2. Виконання студентських дослідних, лабораторних та практичних робіт

згідно навчальних планів університету.

2.3. Розроблення нових методів визначення гірського стану масиву, розробки методик та інструкцій з розробки родовищ підземним та відкрито-підземним способом, а також впровадження у виробництво наукових розробок.

2.4. Впровадження у навчальний процес розробок лабораторії шляхом проведення лекцій, лабораторних і практичних занять.

2.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету шляхом підготовки кандидатів і докторів наук.

2.6. Проведення наукових конференцій та семінарів за участю студентів.

2.7. Участь в міських, обласних і загальнодержавних виставках нових досягнень науки та техніки.

2.8. Підготовка підручників, монографій і науково-технічних публікацій.

### **3. Функції**

3.1. Лабораторія розробляє методики та інструкції з видобутку корисних копалин та впровадження у виробництво наукових розробок.

3.2. Науково-дослідна робота лабораторії виконується на основі планів робіт, затверджених Міністерства освіти і науки України, та по договорах з підприємствами і організаціями у межах затвердженого лабораторії плану. Поточна звітність про виконані роботи регулюється умовами договорів із замовниками.

3.3. Розрахунки із підприємствами і організаціями за виконані роботи здійснюються за договірними цінами на підставі актів приймання-здавання виконаних робіт.

3.4. Договірні ціни на науково-технічну продукцію лабораторії визначаються за домовленістю сторін, згідно чинного законодавства.

3.5. Збитки та втрати у роботі лабораторії відшкодовуються за рахунок фінансових надходжень до лабораторії.

3.6. Дослідження та науково-технічні роботи виконуються науковими, технічними працівниками та допоміжним персоналом лабораторії, студентами та аспірантами з університету, а також сумісниками із числа науково-педагогічних працівників університету та окремих фахівців інших організацій у межах фактичного фонду заробітної плати.

## **4. Права**

Має право:

4.1. Ознайомлюватися з проектами рішень адміністрації університету та науково-дослідної частини, що стосуються діяльності лабораторії та, в разі потреби, приймати участь у обговоренні цих проектів.

4.2. Вносити на розгляд керівництва НДЧ та університету пропозиції щодо удосконалення роботи лабораторії з метою підвищення ефективності наукових досліджень.

4.3. Залучати, в разі потреби, фахівців інших структурних підрозділів університету до виконання науково-дослідних робіт в рамках лабораторії.

4.4. Структуру проблемної лабораторії розробляє науковий керівник відповідно до обсягу та направленості наявних замовлень Міністерства освіти і науки України, промислових підприємств і організацій з подальшим затвердженням ректором університету.

4.5. При ліквідації або реорганізації лабораторії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **5. Відповідальність**

Лабораторія несе відповідальність:

5.1. За неналежне виконання або невиконання завдань та функцій, що передбачені цим Положенням, наказами, розпорядженнями ректора - в межах, визначених законодавством України.

5.2. За правопорушення, скоєні працівниками лабораторії у процесі виконання покладених на них завдань та функцій - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.3. За нанесення працівниками лабораторії матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5.4. За порушення працівниками лабораторії правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних норм - в межах, передбачених чинним законодавством України та правилами внутрішнього трудового розпорядку уні-

верситету.

5.5. За недостовірність та несвоєчасність подання інформації в межах компетенції лабораторії.

## **6. Взаємодія з іншими підрозділами**

Для виконання обов'язків та реалізації прав лабораторія взаємодіє:

6.1. З керівниками структурних підрозділів науково-дослідної частини – з питань щодо прийому на роботу, переміщенням та звільненням працівників, підготовки проектів рішень про заохочення працівників. з питань підготовки інших документів, необхідних для покладених на лабораторію завдань.

6.2. З відділом кадрів університету – узгодження проектів наказів про прийом та звільнення працівників лабораторії, які виконують дослідження, та одержання консультацій з кадрових питань.

6.3. З бухгалтерією університету - з питань оплати праці працівників, своєчасної оплати товарів та послуг, що закуповуються лабораторією для виконання своїх функцій, інших питань стосовно бухгалтерського обліку та звітності.

6.4. Взаємодіє з відділом охорони праці університету та відповідними організаціями про охорону праці.

6.5. З підприємствами замовниками наукових робіт - з питань одержання інформації та документів, необхідних для виконання робіт, розрахунку за виконанні роботи на підставі актів приймання-здавання робіт.