

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАЛУЗЕВУ ПРОБЛЕМНУ ЛАБОРАТОРІЮ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЮ ТА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ МІНЕРАЛЬНОЇ СИРОВИНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Галузева проблемна лабораторія оперативного контролю та управління якістю мінеральної сировини (галузева проблемна лабораторія ОКУЯМС) є структурним підрозділом науково-дослідної частини Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (ДВНЗ «КНУ») і у своїй діяльності керується Статутом університету, Положенням про науково-дослідну частину (НДЧ) та цим Положенням.

1.2. Лабораторія створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора ДВНЗ «Криворізький національний університет».

1.3. Свою науково-технічну діяльність лабораторія здійснює згідно поточних та перспективних планів, що складаються на підставі замовлень Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та договорів з підприємствами і організаціями.

1.4. Очолює лабораторію науковий керівник, який призначається наказом ректора університету за поданням начальника науково-дослідної частини.

1.5. Працівники лабораторії приймаються на посади і звільняються з посад наказом ректора університету за поданням наукового керівника лабораторії і погодженням з начальником науково-дослідної частини.

1.7. У своїй практичній діяльності працівники лабораторії керуються постановами, розпорядженнями, наказами, методичними, нормативними та іншими документами і матеріалами керівних органів України, Статутом університету та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями науково-дослідної і науково-технічної діяльності лабораторії є:

2.1. Виконання науково-дослідних і експериментальних робіт відповідно до перспектив розвитку науково-технічної політики університету, держзамовлень і госпдоговорів з контролю якості сировини, матеріалів, напівфабрикатів і готової продукції, з метою їх відповідності діючим виробничим стандартам, технічним умовам та екологічним стандартам.

2.2. Виконання студентських дослідних, лабораторних та практичних робіт згідно навчальних планів університету.

2.3. Розроблення нових методів визначення якості продукції, оцінки якості матеріалів, розробки методик та інструкцій з поточного контролю якості продукції та впровадження у виробництво наукових розробок.

2.4. Впровадження розробок лабораторії у навчальний процес шляхом проведення лекцій, лабораторних і практичних занять з використанням розробок по контролю та управлінню якості мінеральної сировини.

2.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету шляхом підготовки кандидатів і докторів наук.

2.6. Проведення наукових конференцій та семінарів за участю студентів.

2.7. Участь у міських, обласних та загальнодержавних виставках нових досягнень науки й техніки.

2.8. Підготовка підручників, монографій і науково-технічних публікацій.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Лабораторія досліджує та розробляє методи та прилади з визначення якості продукції, оцінки якості матеріалів, розробляє методики та інструкції з поточного контролю якості продукції та впровадження у виробництво наукових розробок.

3.2. Науково-дослідна робота лабораторії виконується на підставі планів робіт, затверджених Міністерством освіти і науки України, та по договорах з підприємствами і організаціями у межах затвердженого лабораторії плану. Поточна звітність про виконані роботи регулюється умовами договорів із замовниками.

3.3. Розрахунки із підприємствами і організаціями за виконані роботи здійснюються за договірними цінами на підставі актів приймання-здавання виконаних робіт згідно господарчих договорів.

3.4. Договірні ціни на науково-технічну продукцію лабораторії визначаються за домовленістю сторін, згідно чинного законодавства.

3.5. Збитки та втрати у роботі лабораторії відшкодовуються за рахунок фінансових надходжень до лабораторії.

3.6. Дослідження та науково-технічні роботи виконуються науковими, технічними працівниками та допоміжним персоналом лабораторії, студентами та аспірантами університету, а також сумісниками із числа науково-педагогічних працівників університету та окремих фахівців інших організацій у межах фактичного фонду заробітної плати.

4. ПРАВА

Має право:

4.1. Ознайомлюватися з проектами рішень адміністрації університету та науково-дослідної частини, що стосуються діяльності лабораторії та, в разі потреби, приймати участь у обговоренні цих проектів.

4.2. Вносити на розгляд керівництва НДЧ та університету пропозиції щодо удосконалення роботи лабораторії з метою підвищення ефективності наукових досліджень.

4.3. Залучати, в разі потреби, фахівців інших структурних підрозділів університету до виконання науково-дослідних робіт в рамках лабораторії.

4.4. Структуру проблемної лабораторії розробляє науковий керівник відповідно до обсягу та направленості наявних замовлень Міністерства освіти і науки України, промислових підприємств і організацій з подальшим затвердженням ректором університету.

4.5. При ліквідації або реорганізації лабораторії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Лабораторія несе відповідальність:

5.1. За неналежне виконання або невиконання завдань та функцій, що передбачені цим Положенням, наказами, розпорядженнями ректора – в межах, визначеним законодавством України.

5.2. За правопорушення, скоєні працівниками лабораторії у процесі виконання покладених на них завдань та функцій – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.3. За нанесення працівниками лабораторії матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5.4. За порушення працівниками лабораторії правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних норм – в межах, передбачених чинним законодавством України та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

5.5. За недостовірність та несвоєчасність подання інформації в межах компетенції лабораторії.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання обов'язків та реалізації прав лабораторія взаємодіє:

6.1. З керівниками структурних підрозділів науково-дослідної частини – з питань щодо прийому на роботу, переміщенням та звільненням працівників, підготовки проектів рішень про заохочення працівників, з питань підготовки інших документів, необхідних для покладених на лабораторію завдань.

6.2. З відділом кадрів університету – узгодження проектів наказів про прийом та звільнення працівників лабораторії, які виконують дослідження, та одержання консультацій з кадрових питань.

6.3. З бухгалтерією університету – з питань оплати праці працівників, своєчасної оплати товарів та послуг, що закуповуються лабораторією для виконання своїх функцій, інших питань стосовно бухгалтерського обліку та звітності.

6.4. З питань дотримання норм радіаційної безпеки згідно «ОСПУ-2005», норм радіаційної безпеки, України «НРБУ-97» та вимог трудового законодавства про охорону праці лабораторія взаємодіє з відділом охорони праці університету та відповідними організаціями вищого рівня.

6.5. З підприємствами замовниками наукових робіт – з питань одержання інформації та документів, необхідних для виконання робіт, розрахунку за виконанні роботи на підставі актів приймання-здавання робіт.